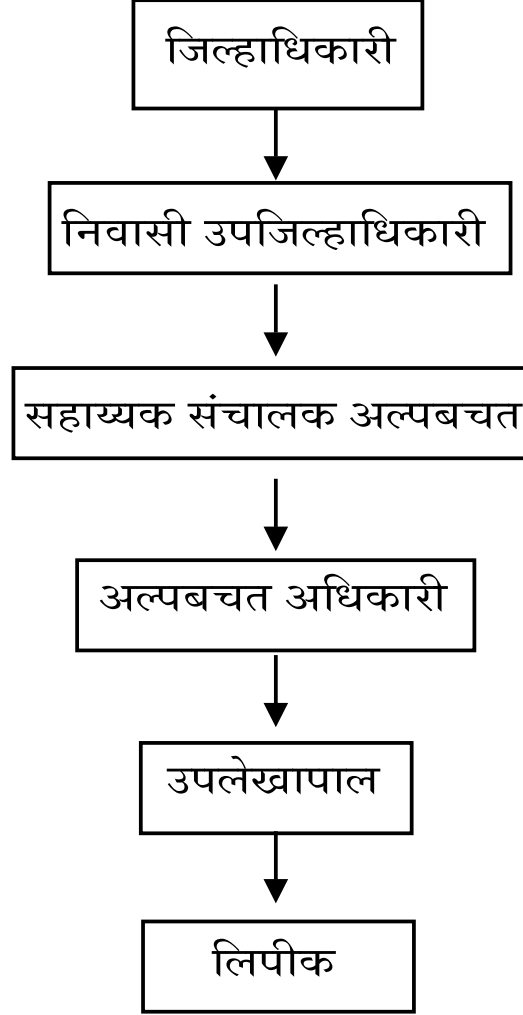


कलम ४(१) b (i)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- १ कार्यालयाचे नांव : जिल्हाधिकारी कार्यालय (अल्पबचत शाखा)
- २ पत्ता : ता.जि.हिंगोली
- ३ कार्यालय प्रमुख : जिल्हाधिकारी, सहाय्यक संचालक अल्पबचत
- ४ शासकिय विभागाचे नांव : औरंगाबाद विभाग
- ५ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त : वित्त विभाग
- ६ कार्यक्षेत्र : हिंगोली जिल्हा, भौगोलीक-हिंगोली, कार्यानुरूप-अल्पबचत प्रचलन
- ७ विशिष्ट कार्य : अल्पबचत प्रसिध्दी
- ८ विभागाचे ध्येय व धोरण : अल्पबचत गुंतवणुक प्रचार व प्रसार
- ९ धोरण : अल्पबचतीचा प्रभाव प्रसार व प्रचार करणे
- १० सर्वसंबंधीत कर्मचारी : सहाय्यक संचालक अल्पबचत , अल्पबचत अधिकारी, उपलेखापाल, लिपीक
- ११ कार्य : एजन्ट नेमणुक प्रचार व प्रसार
- १२ कामाचे विस्तृत स्वरूप : अल्पबचत गुंतवणुकीसाठी योजनांचा प्रचार व प्रसार करणे.
- १३ मालमत्तेचा तपशिल : शासकिय इमारत, जागेचा तपशिल १५X २० स्केअर फुट
- १४ उपलब्ध सेवा : एजन्ट नेमणुका अल्पबचत योजनांचा प्रसार व प्रचार
- १५ संस्थेच्या संरजनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल
सहाय्यक संचालक अल्पबचत - आर्थिक व विकासात्मक
अल्पबचत अधिकारी - विकासात्मक
- १६ कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा : २२०३९० (PBX) १०.०० ते १७.४५
- १७ साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवेसाठी ठरलेला वेळा : रविवार, महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम (1) (b) (ii) नमुना (अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली	1. जिल्हा प्रोत्साहन पर अनुदान 2. कार्यालयीन कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते.	1. शासन निर्णय क्र. अनुदान-1088/सीआर- 72/ अब (अर्थ) दिनांक 01 सप्टेबर 1989. 2. क्र.अनुदा 1004/प्रक्र 58 /2004/अब (अर्थ) दिनांक 30 मार्च 2005.	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली	1. जिल्हा प्रोत्साहन पर अनुदान 2. कार्यालयीन कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते	1.शासन निर्णय क्र. अनुदान 1088/सीआर- 72/ अब (अर्थ) दि.01 सप्टेबं 1989 2. क्रंअनुदा 1004/प्रक्र58/2007/अब (अर्थ) दि.30 मार्च 2005	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली	<ol style="list-style-type: none"> 1. महिला प्रधान अल्पबचत अभिकर्त्याच्या नेमणुका अभिकर्त्याचे पुर्नरजिवन 2. अल्पबचत अभिकर्ते यांच्या नेमणुका व पुर्नरजिवन 3. अभिकर्त्याच्या एजन्सी रद्द करणे 4. अल्पबचत योजनांचे प्रसिध्दी साठी शासनाने वेळोवळी विहित केलेली कामे 5. कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनिय अहवाल लिहणे. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. शासन निर्णय क्र.अबवि/प्रक्र617/अब (विकास) दि.03 जानेवारी 2005 2. शासन निर्णय क्र. अबवि/प्रक्र617/विकास दि.03 जानेवारी 2005 3. क्रं.अबवि/11.00/पक्र 617/विकास दि.29 जानेवारी 2005 4. 5. गोपनिय 9005/पक्र 87/05/ अबप्र/22/05/2005. 	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (क)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ड)

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याच्या तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	<p>जिल्हयास प्राप्त झालेला अल्पबचत गुंतवणुकीचा इष्टांक पुर्ण करणे व प्रचार व प्रसार यांची कार्यवाही करणे</p> <p>महिला एजन्टाची नेमणुक करणे.</p> <p>एजन्सी रद्द करणे</p> <p>अल्पबचत अभिकर्ते यांची नेमणुक करणे.</p> <p>एजन्सी रद्द करणे.</p> <p>एजन्टाच्या एजन्सीची नुतनीकरण करणे</p> <p>अल्पबचत योजनाची प्रसिध्दी व विकास कामे करणे एजन्टाना अनुदान वाटप करणे</p> <p>अफरातफर करणाऱ्या एजन्ती एजन्सी रद्द करणे</p>	<p>1. परिपत्रक क्र. अबवि/19.00/ईष्टांक /प्रक्र25 / विकास दिनांक 12.09.05</p> <p>2. शासन निर्णय क्र. अबवि/प्रक्र617/अबविकास/ दिनांक 03 जानेवारी 2005.</p> <p>3. परिपत्रक आरव्ही 11.00 /प्रक्र. 475/2131/ विकास ि.31.03.04</p> <p>4. शासन निर्णय क्र.अबवि/प्रक्र/617/विकास / दिनांक 03/ जानेवारी 2005.</p> <p>5. क्र.अबवि /एजन्ट अनुदान /प्रक्र 363/04 विकास दिनांक 12.05.05.</p> <p>6. क्रएजन्सी /07/प्रक्र/463/ विकास दि.04/03/2004.</p>	<p>शासनाने वेळोवेळी जाहिर केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रका नुसार</p>

कलम 4 (1) (ब) (iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)**

कामाचे स्वरुप :- अल्पबचत गुंतवणुक इंष्टाक पुर्ण करणे. अभिकर्त्याच्या नेमणुका करणे,
संबधीत तरतुद :- अल्पबचत वसुलीसाठी अनुदान
अधिनियमाचे नांव :-
नियम :-
शासन निर्णय :- क्र.अनुदान 1004/प्रक्र58/2004/अब (अर्थ)
कार्यालयीन आदेश :- जा.क्र. 2005/अल्पबचत /अभिकर्ते / अनुदान

अ.क्र	कामचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	अल्पबचत गुंतवणुक इंष्टाक पुर्ण करणे महिला प्रदान एजन्ट नेमणुक करणे अल्पबचत अभिकर्ते नेमणुक करणे अभिकर्त्याचे एजन्सीचे नुतनीकरण करणे.	1 वर्ष 45 दिवस 45 दिवस 45 दिवस	जिल्हाधिकारी निवासी उपजिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत अल्पबचत अधिकारी उलेखापाल लिपिक	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रवर निवार अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
		लागु नाही	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्रायस असल्यास	तक्रार निवारण अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

अ.क्र	शासकिक पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास	तक्रार निवार अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)

अ.क्र	विषय	क्रमांकव तारीख	अभिप्राय असल्यास	तक्रार निवारण अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (इ)

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्तीचे पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	महिला प्रधान अभिकर्ते यांची नेमणुक नस्ती	महिला प्रधान अभिकर्ते नेमणुक करणे.	सहाय्यक संचालक अल्पबचत, अल्पबचत अधिकारी, लिपीक	जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली अल्पबचत शाखा
2	अल्पबचत अभिकर्ते यांची नेमणुक नस्ती कार्यालयात टेवली आहे.	अल्पबचत अभिकर्ते नेमणुक करणे	सहाय्यक संचालक अल्पबचत , अल्पबचत ,अधिकारी लिपीक,	जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली अल्पबचत शाखा

कलम 4 (1) (ब) (vi)

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
1		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (vii)

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना (ब)

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (ix)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	सहाय्यक संचालक अल्पबचत	श्री.सी.बी.संघई	2	1.7.2006	02456-220390	24035/-
2	अल्पबचत अधिकारी	र.वै.मिटकरी	3(ब)	1.7.2003		18689/-
3	शिपाई	श्री.डी.एफ.एगंडे	ड	6.6.2007		6832/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	राजपत्रीत (ब)	वेतन वाढीव 10700+5350	6581+1204+200		----
2	अराजपत्रीत (ब)	8300+4150	5105+934+200	प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	----
3	(5)	3020+1510	1857+340+75		----

कलम 4 (1) (ब) (xi)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1			-	-	-

**कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)
लागु नाही**

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
---------	---------------------	-------------------	----------------	--------------	---------------	------------	---------------------------

			लागु नाही				
--	--	--	-----------	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		अल्पबचत संचालनालयाची वेबसाईट WWW.maha-ss-com ही आहे.			

कलम 4 (1) (ब) (xv)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयात सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

1. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
2. वेबसाईट विषयी माहिती

:- 10 ते 17.45

:- www@maha-ss.com

3. कॉलसेंटर विषयी माहिती :- नाही
 4. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- होय
 5. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- होय
 6. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- आहे
 7. सुचना फलकाची माहिती :- आहे
 8. ग्रथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ	10 ते 17:45	अल्पबचत बाबत माहिती देणे	अल्पबचत शाखा जि.अ.का.हिंगोली	1.सहाय्यक संचालक अल्पबचत 2. अल्पबचत अधिकारी 3.उपलेखापाल 4.लिपीक	जिल्हाधिकारी
2	वेबसाईट	24 तास	वेबसाईट	-----//-----	-----//-----	-----//-----
3	अभिलेख बाबत	10ते 17:45	कार्यालयातील नस्ती प्रमाणे	-----//-----	-----//-----	-----//-----
4	कामाची	10ते 17:45	कार्यालयातील नस्ती प्रमाणे	-----//-----	-----//-----	-----//-----
5	तपासणी	10ते 17:45	कार्यालयातील नस्ती प्रमाणे	-----//-----	-----//-----	-----//-----
6	सुचना फलक	10ते 17:45	सुचना फलकावर लावण्यात येतात	-----//-----	-----//-----	-----//-----

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.सी.बी. संघई	सहाय्यक	हिंगोली जिल्हा	02456-		जिल्हाधिकारी

		संचालक अल्पबचत		220390		हिंगोली
--	--	-------------------	--	--------	--	---------

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. र.वै. मिटकरी	अल्पबचत अधिकारी	हिंगोली जिल्हा	02456- 220390		सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली.

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1						आयुक्त अल्पबचत व राज्य लॉटरी मुंबई

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

हिंगोली जिल्हयास देण्यात आलेले व गुंतवणुक (आकडे कोटीत)

अ.क्र	आर्थिक वर्ष	उद्दिष्ट	गुंतवणुक		ढोबळ व नक्त गुंतवणुकीचे प्रमाण	इष्टांक पुर्तता टक्केवारी	वाढीव ढोबळ	नक्त
			ढोबळ	नक्त				
1	2007-08	5 कोटी	30.18	7.17	24.00	143%	1.9	-

कलम 4 (1) (क)

अ.क्र	अल्पबचत योजना	व्याज दर	मुदत	बोनस	शेरा
1	बचत खाते	3.50%	खातेदाराच्या इच्छेप्रमाणे		

2	पुनावर्ती ठेव योजना	7.50%	5 वर्ष		
3	समयबद्ध ठेव योजना				
	1)	6.25%	1 वर्ष		
	2)	6.50%	2 वर्ष		
	3)	7.25%	3 वर्ष		
	4)	7.50%	5 वर्ष		
4	मासिक प्राप्ती योजना	8.00%	6 वर्ष	5%	
5	सार्वजनिक भविष्य निर्वाह निधी खाते	8.00%	15 वर्ष		
6	किसान विकास पत्रे	8.00 %	8 वर्ष 7 महिने		
7	राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रे	8.16%	6 वर्ष		
8	पोस्टाचे वरिष्ठ नागरीक बचत योजना 2004	9.00%	5 वर्ष		

कलम 4(1) (ड)

या कार्यालयाअंतर्गत नेमणुक केलेल्या महिला प्रधान अभिकर्ते , अल्पबचत अभिकर्ते यांची यादी तयार करण्यात आली असून कार्यालयात ठेवण्यात आली आहे.

