

•

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागाची सविस्तर माहिती.

कार्यालयाचे नाव : जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

•

कार्यालयाचा दुरध्वनी : 02456 - 221458

विभाग प्रमुखाचे नाव : श्री. लतीफ पठाण, जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली.

**कलम 2 एच नमुना (अ)**  
**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी**  
**शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.**

**कलम (एच ) a/b/c/d**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	पहिला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

**कलम 2 एच नमुना (ब)**  
**शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी**  
**शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.**  
**कलम 2 (h) (i) (ii)**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	पहिला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

कलम 4 (1) (b) (I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

**कार्यालयाचे नाव :** जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली.

**पत्ता :** पहिला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

**शासकीय विभागाचे नाव :** जिल्हा पुरवठा कार्यालय, हिंगोली.  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - 32.

**कार्यक्षेत्र :** हिंगोली जिल्हा.

**विशिष्ट कार्य :** अन्न धान्य व पेट्रोलियम पदार्थ व पुरवठा विषयक सर्व बाबींचे प्रकरणे.

**विभागाचे ध्येय / धोरण :** शालेय पोषण आहार, संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना, कामासाठी धान्य योजना, आश्रमशाळा, अंगणवाडी नवसंजीवनी, केरोसीन नियतन काढणे, केरोसीन परवाने, केरोसीन परवानाधारकांच्या तपासण्या करणे, स्वस्त धान्य दुकानाच्या तपासण्या, पुरवठा विभागातील सर्व योजना निहाय धान्याचे नियतन व उचल, सर्व पुरवठा विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे, प्रपत्र लेखा व लेखा विषयक सर्व कामे, स्वस्त धान्य दुकानदारांची माहिती संकलीत ठेवणे, स्वस्त धान्य दुकानाचे परवाने, स्वस्त धान्य दुकानांची तपासणी करणे, आस्थापना विषयक सर्व बाबी.

**धोरण :** गोर गरीबा पर्यंत अन्न धान्य वितरीत व रॉकेल वेळेत योग्य त्या दरात पोहचविण्यासाठी कार्यवाही करणे.

**सर्व संबंधीत अधिकारी /कर्मचारी :** 1) सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी, 2) जिल्हा पुरवठा निरीक्षण अधिकारी, 3) सहाय्यक लेखाधिकारी, 4) अक्वल कारकुन, 5) लिपिक, 6) शिपाई

**कार्य :** शालेय पोषण आहार, संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना, कामासाठी धान्य योजना, आश्रमशाळा, अंगणवाडी नवसंजीवनी, केरोसीन नियतन काढणे, केरोसीन परवाने, केरोसीन परवानाधारकांच्या तपासण्या करणे, स्वस्त धान्य दुकानाच्या तपासण्या, पुरवठा विभागातील सर्व योजना निहाय धान्याचे नियतन व उचल, सर्व पुरवठा विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे, प्रपत्र लेखा व लेखा विषयक सर्व कामे, स्वस्त धान्य दुकानदारांची माहिती संकलीत ठेवणे, स्वस्त धान्य दुकानाचे परवाने, स्वस्त धान्य दुकानांची तपासणी करणे, आस्थापना विषयक सर्व बाबी.

**मालमत्तेचा तपशिल :** एक मोठा हॉल.

**उपलब्ध सेवा :** दुरध्वनी व संगणक उपलब्ध आहेत.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :

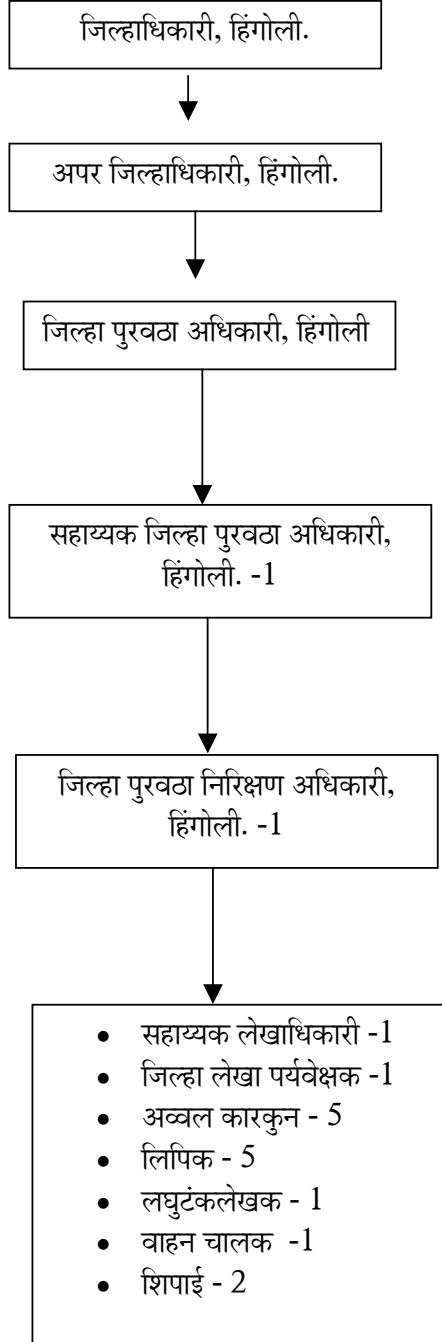
**अवल कारकुन :** शालेय पोषण आहार, संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना, कामासाठी धान्य योजना, आश्रमशाळा, अंगणवाडी नवसंजीवनी, केरोसीन नियतन काढणे, केरोसीन परवाने, केरोसीन परवानाधारकांच्या तपासण्या करणे, स्वस्त धान्य दुकानाच्या तपासण्या, पुरवठा विभागातील सर्व योजना निहाय धान्याचे नियतन व उचल, सर्व पुरवठा विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे, प्रपत्र लेखा व लेखा विषयक सर्व कामे, स्वस्त धान्य दुकानदारांची माहिती संकलीत ठेवणे, स्वस्त धान्य दुकानाचे परवाने, स्वस्त धान्य दुकानांची तपासणी करणे, आस्थापना विषयक सर्व बाबी.

**लिपिक :** जॉब चार्ट प्रमाणे आस्थापने विषयक सर्व कामे व मासिक पगार देयके व आकस्मित खर्चाची देयके तयार करणे, आस्थापना शाखेतील पत्रव्यवहार सांभाळणे, वृत्त पत्राचे देयके तपासून मंजूरीसाठी ठेवणे, डी.सी.बील तयार करणे, बँक व कोषागाराचे काम हाताळणे, ताळमेळ चे काम पहाणे, आवक जावक विभागाचे सर्व कामे, केरोसीन व स्वस्त धान्य दुकानासंबंधीचे सर्व प्रकारची प्रकरणे वरिष्ठांस सादर करणे.

**कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा :** (02456) 221458, सकाळी 9.45 ते सायं. 5.45

**साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :** दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार, महाराष्ट्र शासनाने राजपत्रात प्रसिध्द केलेले सर्व सुट्टीचे दिवस तसेच मा. जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेले स्थानिक सुट्टीचे दिवस.

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता



**कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)**  
**जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय हिंगोली कार्यालयातील**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.**

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	होय	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	होय	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - 32.	

**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	होय	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	

**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	होय	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	

**कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)**  
**जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली या कार्यालयातील**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.**

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	नाफ्ता / सॉल्व्हेंट	महा. शासन अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचे आदेश क्र.सॉल्व्हेंट-१००५/सीआर-२०४६/सीएसए-२४, दि.२५.०१.२००७	
२	आर जिल्हाधिकारी	शालेय पोषण आहार योजनेची अंमलबजावणी करणे (उचल व वितरण)	शालेय शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. प्रपाशा-१०५५/२१३४/प्राशि-२, दि.२२/११/१९९५	
३	अपर जिल्हाधिकारी	आधारभूत किंमत योजनेखली धान्य खरेदी करणे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.खरेदी-११००/१०३०/प्र.क्र.२९०८/नापु२९, दि.०६.१०.२०००	
४	अपर जिल्हाधिकारी	साखर नियतन, वाटप व उचल करणे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन परिपत्रक क्र.साखर/११०१/४५७/प्र.क्र./८५०१/नापु-१९, दि.२७.०२.२००१	
५	अपर जिल्हाधिकारी	साखर वाहतूक निविदा मंजूर करणे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.साखर/४९९९/५७०८/प्र.क्र./८२६१/नापु-१९, दि.०९.०५.२००७	
६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	१) रास्त भव दुकान मंजूर करणे व त्याअंतर्गत संलग्न कामे २) रिबेट मंजूर करणे. ३) किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणे. फ्रिसेल केरोसीन विक्रेता व फर विक्रेते	शासन निर्णय क्र.साविव्य-१००५/प्र.क्र.२०७५/नापु-२८, दि.०३.११.२००७.  शासन निर्णय क्र.केईआर-११६६/८५१५/एल दि.२२.०६.१९६६ व दि. महा. केरोसीन डिलर लायसन्सिंग ऑर्डर १९६६ प्रमाणे प्राथम्य सूचीप्रमाणे अटी व शर्तीच्या आधारे परवाने देणेत येतात. शासन निर्णय क.केईआर-१००४/५८८/प्र.क्र.३४६८/नापु-२७, दि.१९ मे २००५. शासन निर्णय क्र.एसपीपी १०००/प्र.क्र.६०९/नापु-२७ दि.०९.०८.२०००	
७	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	धान्य नियतन उचल व वाटप करणे	महाराष्ट्र शासन अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र.अधापु-१००२/९७५/प्र.क्र./१९४१/नापु-२२, दि.११.०८.२००२	
८	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	समरी ऑफ परमीट	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एफपीएस/जी/२११/९५५७, दि.२५.११.६४	
९	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	दुकानातून खरेदी पध्दतीने गहू/तांदुळ उपलब्ध करून देणे.	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.आपसीडी-१०९६/प्र.क्र.२१५०/४५१, दि.५६.१९९३	
१०	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	संकलित लेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांचेकडील क्र.एफडीएल/जी/२११/९७४३, दि.२.१२.१९६४ व	



			दि.११.७.८९	
११	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रोख लेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांचेकडील क्र.एफपीएस/२ए/(६४-६५), दि.२३.०२.६५	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	नाफता / सॉल्व्हंट	महा. शासन अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग यांचे आदेश क्र.सॉल्व्हंट-१००५/सीआर-२०४६/सीएसए-२४, दि.२५.०१.२००७	
२.	अपर जिल्हाधिकारी	धान्य वाहतून कामाच्या निविदा काढणे.	महा. शासन अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक क्र.कंत्राट-१००७/६३१/प्र.क्र.८६४/नापु-१६-अ/-४, दि.०४.१२.२००७	
३	अपर जिल्हाधिकारी	हमाली कामाच्य निविदा काढणे	महा. शासन अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन परिपत्रक क्र.कंत्राट-१००७/६३१/प्र.क्र.८६०/नापु-१६-अ/४, दि.०४.०८.२००८	
४	अपर जिल्हाधिकारी	ग्राहक संरक्षण कक्ष अंतर्गत राष्ट्रीय ग्राहक दिन, जागतीक ग्राहक दिन कार्यक्रम साजरे करणे.	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र.ग्रासंयंयो-१६९५/११/प्र.क्र.६/ग्रास -२, दि.१२.१०.१९९५	
५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रस्ता वाहतूक परवाना दावे अन्न महामंडळाकडे सादर करणे.	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र. कार्यासन/८/रस्ता वाहतूक/३५२/अ/भाग-३/६०६०, दि.२१.२.८९	
६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	दक्षता समिती गठीत करणे बाात कार्यवाही करणे	महा. शासन, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, शासन परिपत्रक क.दक्षस-१००७/प्र.क्र.५४८/नापु - २१, दि.२२.०५.२००८	
७	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	शासकीय गोदामाला सुतळीचा पुरवठा करणे	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक ग्रासंयंयो-१०९८/७५३/प्र.क्र.४५३७/ना.पु.१२,दि.३०.११.९८	
८	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	गोदाम तपासणी / संग्रह पडताळणी	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र एसटी-१०७०/एम दि.२४.०७.१९७०	
९	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	शासकीय गोदामाला औषध पुरविणे व इतर वस्तु पुरवठा	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शास्.क्र.एलएमजी-१०८३/१७१७/का.१६, दि.४.५.१९८४	
१०	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	गोदाम बांधकाम / गोदाम दुरुस्ती करून घेणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.६७१/(४)७७२६-२ दि.१६.१०.१९७४	
११	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	बजेट तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांचे कडील क्र.बीजीटी/खर्चमेळ/८९/९०/२८१३, दि.१९.७.८९	
१२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	संकलित लेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांचे कडील एफपीएस/जी/२११/९७४३, दि.२.१२.६४ व दि.१९.७.८९	
१३	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रोख लेखे तयार करणे.	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांचेकडील परिपत्रक क्र.एफपीएस/२ए (६४-६५)/२४४१, दि.२३.२.६५	

**कलम 4(1) (ब) (ii)**  
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दती प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : पुरवठा विषयक सर्व प्रकरणे निकाली काढणे व जाहीर प्रगटने काढणे  
संबंधित तरतुद :  
अधिनियमाचे नाव :  
नियम :  
शासन निर्णय :  
परिपत्रके :  
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
-	-	-	-	-

**कलम 4(1)(ब)(iv) नमुना (अ)**  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	पुरवठा विषयक सर्व प्रकरणे	-	-	-

**कलम 4 (1)(ब)(iv) नमुना (ब)**  
कामाची कालमर्यादा तिन वर्ष काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास/पुर्णकर यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	-	-	-	-

**कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (अ)**  
पुरवठा विषयक कामाशी संबंधित / अधिनियम नियम कामाशी संबंधीत आहेत.

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	-	-	-

**कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (ब)**  
----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	-	-	-

**कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (क)**  
----- कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी हिंगोली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	-	-	-	-

कलम 4 (1) (अ)(vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी हिंगोली या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांचे वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेव याचा कालावधी
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी हिंगोली या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
					नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)		विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
					महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	-	-	
1	श्री. लतीफ पठाण	जि.पु.अ.	I	$\frac{8000-275-13500}{8275+4138}$	6703	-	-	-	-
2	रिक्त	स.जि.पु.अ.	I	$\frac{7450-225-10500}{-}$	-	-	-	-	-
3	श्री. एस.एम. गादेवाड	जि.पु.नि.अ.	II	$\frac{5500-175-9000}{6550+3275}$	5306	737	-	75	-
4	श्री. आर.एस. बुरकुले	स.ले.अ.	III	$\frac{5500-175-9000}{7075+3538}$	5731	796	-	75	-
5	श्री. आर.डी.राऊत	जि.ले.प.	III	$\frac{5000-150-8000}{5900+2950}$	4779	664	-	75	-
6	श्री. जी.एल.जाधव	अ.का.	III	$\frac{4500-125-7000}{6875+3438}$	5569	773	-	75	-
7	श्री. के.एम. कदम	अ.का.	III	$\frac{4500-125-7000}{6125+3063}$	4962	689	-	75	-
8	श्री. एम.एस.जगताप	अ.का.	III	$\frac{4500-125-7000}{4750+2375}$	3848	534	-	75	-
9	श्री. के.व्ही. वाघमारे	अ.का.	III	$\frac{4500-125-7000}{4500+2250}$	3645	506	-	75	-
10	श्री. एम.जी. खंडागळे	अ.का.	III	$\frac{4500-125-7000}{5250+2625}$	4253	591	-	75	-
11	श्री. जी.डी. वानखडे	लघुटंकलेखक	III	$\frac{4000-100-6000}{5300+2650}$	4293	596	-	75	-

12	श्री. एस.एम. तत्तापुरे	लिपिक	III	$\frac{3050-75-4590}{3500+1750}$	2835	394	-	75	-
13	श्री.सी.आर. गोळेगांवकर	लिपिक	III	$\frac{3050-75-4590}{3650+1825}$	2957	-	-	75	-
14	श्री. एस.बी. नाईकनवरे	लिपिक	III	$\frac{3050-75-4590}{3575+1788}$	2896	-	-	75	-
15	श्री. बी.बी. धुत	लिपिक	III	$\frac{3050-75-4590}{3875+1938}$	3139	436	-	75	-
16	श्री. एस.एस. कुलकर्णी	लिपिक	III	$\frac{3050-75-4590}{3575+1788}$	2896	402	-	75	-
17	रिक्त	वाहन चालक	III	$\frac{3050-75-4590}{3050-75-4590}$	-	-	-	-	-
18	श्री. आर.जी.चोरमारे	शिपाई	IV	$\frac{2550-55-2660}{3080+1540}$	2495	347	-	75	50
19	श्री. आर.एस.गर्गे	शिपाई	IV	$\frac{2550-55-2660}{2960+1480}$	2398	333	-	75	50



कलम 4 (1) (ब) (VII) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे, या कार्यालयात कोणतीही परिषद भरविली जात नाही.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (VII) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय हिंगोली या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय हिंगोली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण
1	श्री. लतीफ पठाण	जि.पु.अ.	I	05/06/2008	221458	
2	रिक्त	स.जि.पु.अ.	I		रिक्त	
3	श्री. एस.एम. गादेवाड	जि.पु.नि.अ.	II	01/06/2007	221458	
4	श्री. आर.एस. बुरकुले	स.ले.अ.	III	01/06/2008	221458	
5	श्री. आर.डी.राऊत	जि.ले.प.	III	09/02/2005		
6	श्री. जी.एल.जाधव	अ.का.	III	01/06/2007		
7	श्री. के.एम. कदम	अ.का.	III	30/08/2004		
8	श्री. एम.एस.जगताप	अ.का.	III	01/06/2007		
9	श्री. के.व्ही. वाघमारे	अ.का.	III	01/06/2008		
10	श्री. एम.जी. खंडागळे	अ.का.	III	01/06/2008		
11	श्री. जी.डी. वानखडे	लघुटंकलेखक	III	04/09/2007		
12	श्री. एस.एम. तत्तापुरे	लिपिक	III	24/02/2002		
13	श्री.सी.आर. गोळेगांवकर	लिपिक	III	01/06/2008		
14	श्री. एस.बी. नाईकनवरे	लिपिक	III	01/06/2008		
15	श्री. बी.बी. धुत	लिपिक	III	01/06/2008		
16	श्री. एस.एस. कुलकर्णी	लिपिक	III	01/06/2007		
16	रिक्त	वाहन चालक	III		रिक्त	
17	श्री. आर.जी.चोरमारे	शिपाई	IV	18/11/1999		
18	श्री. आर.एस.गर्गे	शिपाई	IV	01/06/2003		



**कलम 4 (1) (ब) (vii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

जन सामान्यांशी त्यांच्या तक्रारी विषयी सल्लो मसलत केली जाते व त्यानुसार संबंधितांना या कार्यालयातील कार्यप्रणाली बाबत विस्तृत माहिती दिली जाते.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
-	-	-	-	-

**कलम 4 (1) (xii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ---- या वर्षासाठी प्रकाशित करो.

या कार्यालयात अनुदान वाटप करण्याजोगे योजना राबविल्या जात नाहीत.

**कलम 4 (1) (ब) (xiii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलती परवाना या चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

**परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-** या कार्यालयात खालील प्रमाणे परवाने दिले जातात.

**घाऊक केरोसीन परवाने धारकांची यादी.**

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना कोणत्या तालुक्यासाठी आहे.	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विसूत माहिती.
<b>बी.पी.सी. कंपनी</b>							
1	मे. एम.बी. राठौर, हिंगोली	07/94	हिंगोली जिल्हा	01/01/08	31/12/12		
2	मे. वसमत ऑईल एजन्सी, वसमत	01/94	हिंगोली जिल्हा	01/01/08	31/12/12		
<b>एच.पी.सी. कंपनी</b>							
3	मे. बी. टी. खुराणा, हिंगोली	02/94	हिंगोली जिल्हा	01/01/08	31/12/12		
4	मे. ए.पी. पटेल अँड कंपनी, हिंगोली	06/94	हिंगोली जिल्हा	01/01/08	31/12/12		
5	मे. उमेदमल भिकुलाल, हिंगोली	02/94	हिंगोली जिल्हा	01/01/08	31/12/12		
<b>आय.ओ.सी.</b>							
6	मे. सुभाष चौधरी अँड कंपनी, हिंगोली	16/78	हिंगोली जिल्हा	01/01/08	31/12/12		

**अर्थघाऊक केरोसीन परवाने धारकांची यादी.**

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना कोणत्या तालुक्यासाठी आहे.	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विसूत माहिती.
1	श्री. रमेशचंद्र मोहनलाल शर्मा , कन्हैरगाव नाका ता. हिंगोली	09/93	हिंगोली	01/01/08	31/12/12		
2	मे. राजस्थान ट्रेडिंग कंपनी, हिंगोली	01/94	हिंगोली	01/01/08	31/12/12		
3	श्री. संजयकुमार बन्सीलाल शर्मा, औंढा (ना.)	02/93	औंढा (ना.)	01/01/08	31/12/12		
4	प्रभाकर तुळशीराम विभुते, जवळाबाजार ता. औंढा (ना.)	04/93	औंढा (ना.)	01/01/08	31/12/12		
5	कचरुलाल रामप्रसाद लाहोटी, जवळाबाजार ता. औंढा (ना.)	03/93	औंढा (ना.)	01/01/08	31/12/10		
6	नारायण मुकिंदा डफडे, जवळाबाजार ता. औंढा (ना.)	05/93	औंढा (ना.)	01/01/08	31/12/12		
7	लक्ष्मण बाळाजी डफडे, जवळाबाजार, ता. औंढा (ना.)	01/93	औंढा (ना.)	01/01/08	31/12/12		
8	मे. साईबाबा ट्रेडिंग कंपनी, शिरडशहापुर ता. औंढा (ना.)	02/90	औंढा (ना.)	19/12/08	31/12/12		
9	श्री. एस.एम. गौंड, सेनगाव	03/98	सेनगाव	01/01/08	31/12/12		
10	मे. साईबाबा ट्रेडिंग कंपनी, भानखेडा ता. सेनगाव	04/92	सेनगाव	01/01/05	31/12/09		
11	मदनलाल शंकरलाल शर्मा, वारंगाफाटा ता. कळमनुरी	3/92	कळमनुरी	01/01/08	31/12/12		
12	शिवप्रसाद कन्हैयालाल जाजू, वारंगाफाटा ता. कळमनुरी	01/92	कळमनुरी	01/01/08	31/12/12		

13	विजयकुमार संजयकुमार अग्रवाल, आ. बाळापुर ता. कळमनुरी	2/92	कळमनुरी	01/01/08	31/12/12		
14	विजकुमार अग्रवाल, वारंगाफाटा ता.. कळमनुरी	2/92	कळमनुरी	01/01/05	31/12/09		
15	म. उस्मान अ. रहिम कुरेशी, आ. बाळापूर ता. कळमनुरी	1/94	कळमनुरी	01/01/08	31/12/13		
16	नंदकिशोर बन्सीलाल शर्मा, कळमनुरी	04/92	कळमनुरी	01/01/08	31/12/12		
17	नितीन मंगेश अडकिने, डोंगरकडा ता. कळमनुरी		कळमनुरी	01/01/05	31/12/09		
18	मे. अग्रवाल ट्रेडिंग कंपनी, आ. बाळापुर ता. कळमनुरी	03/92	कळमनुरी	01/01/05	31/12/09		
19	श्री. अशोक रामराव पतंगे, आ. बाळापुर	01/95	कळमनुरी	19/11/08	31/12/12		

**नोंदणीकृत उपभोक्ता (नाफता / सॉल्व्हंट) परवानाधारक**

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव व पत्ता	परवाना क्रमांक	परवाना कोणत्या तालुक्यासाठी आहे.	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विसूत माहिती.
1	मे. भास्कर फुड प्रा. लि., लिंबाळा मक्ता ता. हिंगोली	2/2007	हिंगोली	01/01/07	31/12/09		
2	मे. शिवपार्वती पोल्ट्री फिड, लिंबाळामक्ता, ता. हिंगोली	1/2007	हिंगोली	01/01/08	31/12/12		

कलम 4 (1) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकर	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार
-	-	-	-	-	-

**कलम 4 (1) (ब) (XV)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**उपलब्ध सुविधा**

- 1) भेटण्याया वेळे संदर्भात माहिती :- दुपारी 03.00 ते साय. 05.30 वाजेपर्यंत
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती :- hingoli.nic.in
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती :-
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- कार्यालयात मागणीनुसार माहिती (संबंधी संचिका उपलब्ध करून देण्यात येते. )

- 1) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- नमुने मागणीनुसार उपलब्ध करून देण्यात येतात.
- 2) सूचना फलकाची माहिती :- सूचना फलक लावण्यात आले आहे.
- 3) ग्रंथालय विषयी माहिती :- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अभिलेख कक्ष.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
-	-	-	-	-	-	-

**कलम 4 (1) (ब) (XVI)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालय, हिंगोली या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लाक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. एम.एल. पवार	प्रभारी सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली	हिंगोली करिता	221458		जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री.जी.एल. जाधव	अ.का.	हिंगोली	221458	

**क अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. लतीफ पठाण	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	हिंगोली	221458		जिल्हा पुरवठा अधिकारी, हिंगोली

