

कलम ४ (१) (b) (i)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं., हिंगोली यांचे कार्यालय

कार्यालयाचा पत्ता :- प्रशासकीय इमारत, हिंगोली

कार्यालय प्रमुख :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक.

शासकीय विभागाचे नांव :- भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्थ :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कार्यक्षेत्र :- हिंगोली जिल्हा भौगोलीक :- हिंगोली जिल्हा

कार्यानुरूप :- भूजल विषयी सर्व प्रकारची माहिती संकलीत करणे व अद्ययावत करणे.

विशिष्ट कार्य :- भूजल मुल्यांकन

विभागाचे ध्येय / धोरण :- भूजल

धोरण :- भूजलाचे स्रोत बळकट करणे व संवर्धन करणे व शाश्वत स्रोत निवडणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- सर्व तांत्रिक अधिकारी व कर्मचारी.

कार्य :- भूजलाविषयी क्षेत्रीय सर्वेक्षण व मुल्यांकन.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- भूवैज्ञानिक-भूजल बाबत माहिती संकलीत करणे, भूजल स्रोत

निवडणे इ. तांत्रिक अधिकारी - सर्व तांत्रिक कामाची

माहिती गोळा करून संबंधीतांना पुरविणे.

मालमत्तेचा तपशील :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :- शुल्क आकारून भूजल संबंधी मार्गदर्शन करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२४५६) २२३९४२ - सकाळी १० ते १४ व

दु. १४.३० ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार व २ रा व ४था शनिवार

कार्यालयीन वेळेच्या दिवशी दु. १५.०० ते १७.४५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रु. १००० पर्यंत	G.R. No. GWO 1173/876289/GSDA Date : 24 July 1973	१.
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदार	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	सर्वेक्षण, आस्थापना, लेखा, तांत्रिक, भांडार, रेखाचित्र, कामावर पर्यवेक्षण	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरिक्षण विहिरी, विं.विहिर सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरिक्षण विहिरी, विं.विहिर सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
४.	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक माहिती व संचीका अद्ययावत ठेवणे व मासीक, साप्ताहिक प्रगती अहवाल तयार करणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
५.	उपलेखापाल	चारमाही, आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
६.	भौ.मा.प्र.व.सहा.	रेखाचित्र शाखेतील संलग्न सर्व कामे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक क3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
७.	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना बाबतचे कामे करणे, सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
८.	यांत्रिकी	वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे, भांडार सांभाळणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
९.	भौ.मा.प्र.स.	रेखाचित्र शाखेतील संलग्न सर्व कामे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
१०.	वा.चा.तथा जोडारी	वाहन चालवणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
११.	कनिष्ठ लिपीक	रोखवही हाताळणे व देयके तयार करणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
१२.	वाहन चालक	वाहन चालवणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- भूजल सर्वेक्षण, भूजल अधिनियम, शिवकालीन पाणी साठवण योजना पंतप्रधान
यांनी जाहीर केलेला विंघन विहिर कार्यक्रम, अयशस्वी विहिर अनुदान, पाझर
तलाव सर्वेक्षण.

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	भूजल सर्वेक्षण	३०	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
२.	अयशस्वी विहिर अनुदान	३०	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	
३.	भूजल अधिनियम सर्वेक्षण	३०	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	अयशस्वी विहिर अनुदान	निरंक	निरंक	तरतुद निरंक
२.	अपारंपारीक उपाययोजना	निरंक	निरंक	तरतुद निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा सर्वेक्षण काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	अयशस्वी विहिर अनुदान	३०	सहा. भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२.	अपारंपारीक उपाययोजना	३०	सहा. भूवैज्ञानिक/ शाखा अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)
भूजल अधिनियम कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कर्तव्य	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1998	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,
भूसवियं कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी
दस्ताऐवजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध न
१.	तांत्रिक माहिती	पाणलोट नकाशे	श्रीमती पी.सी.जंजाळ भौ.मा.प्र.व.सहा.	

कलम ४ (१) (ड) (ध)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नकाशे	पाणलोट नकाशे/टोपोशीट/हवाई छायाचीत्र/पाणलोटनिहाय गावाची यादी, सुदुर संवेदन नकाशे	श्रीमती पी.सी.जंजाळ भौ.मा.प्र.व.सहा.	कायमस्वरुपी
२.	नकाशे	तालुकानिहाय नकाशे/जिल्ह्याचा नकाशा/morphological map/ पर्जन्यमान नोंदवही/ निरीक्षण विहिरींची पाणी पातळी नोंदवही/ अक्षांश रेखांश नोंदवही/ सेंसेस बुक.	श्रीमती पी.सी.जंजाळ भौ.मा.प्र.व.सहा..	कायमस्वरुपी
३.	भूजल मुल्यांकन	६वे भूजल मुल्यांकन अहवाल	श्रीमती पी.सी.जंजाळ भौ.मा.प्र.व.सहा.	१० वर्षे

कलम ४ (१) (b) (vii)
हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

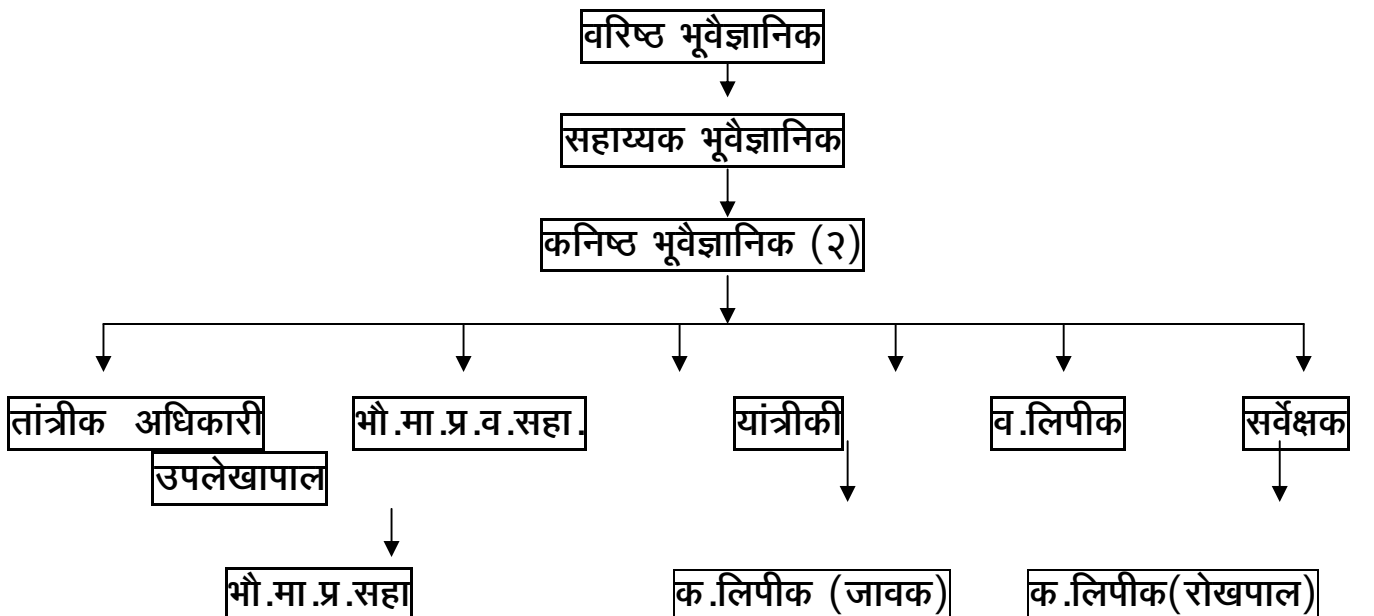
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ड)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ix)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,
पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / इमेल	एकुण वेतन
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.एच.एम.संगणोर प्र. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	I	-	(०२४५६)२२३९४२ sghingoli@rediffmail.com	
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	श्री सी.डी.चव्हाण	II	२७.०८.२०१५	(०२४५६)२२३९४२ sghingoli@rediffmail.com	
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	डॉ.के.बी. देशपांडे	II	८.९.२०१४		
४.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्रीमती. पी.पी. घडेकर	II	३०.९.२०१४		
५.	तांत्रिक अधिकारी	श्री.एन.के.चौधरी	III	१.७.२०१०	--,,--	
६.	उपलेखापाल	श्री.बी.बी.देशमुख	III	५.७.२०१३	--,,--	
७.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.टी.एम.कानोडे	III	७.११.२०१०	--,,--	
८.	भौ.मा.प्र.व.सहा.	श्रीमती पी.सी.जंजाळ	III	१८.११.२०१३		
९.	यांत्रिकी	श्री.बी.बी.शेळके	III	१५.६.२०१३	--,,--	
१०.	भौ.मा.प्र.सहा.	रिक्तपद	III	-	--,,--	
११.	सर्वेक्षक	श्रीमती पी.जी. मुळे	III	१०.११.२०१४	--,,--	
१२.	कनिष्ठ लिपीक	रिक्तपद	III	-	--,,--	
१३.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.जी.चोभारकर	III	१६.७.०२०१३		
१४.	वाहन चालक	श्री.एस.एफ.ठाकुर	III	१४.५.२०१३		
१५.	वाहन चालक	रिक्तपद	III	-		
१६.	शिपाई	श्री.व्ही.एस.रगडे	IV	५.२.२०१४		
१७.	शिपाई	श्रीमती. आर.व्ही. आम्ले	IV	२८.८.२०१४		
१८.	पहारेकरी	श्री.पी.यु.खराटे	IV	२७.८.२०१४		
१९.	पहारेकरी	श्री.बी.एन.शिंदे	IV	२३.४.२०१५		

कलम ४ (१) (b) (x)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,
पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे.

अ.क्र.	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रसंगानुसार	शेरा
१	श्री.एच.एम.संगणोर प्र. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	१५६००- ३९९००	-- --	--	
२	श्री सी.डी.चव्हाण	९३००-३४८००	२१२२०-२२४९३-२१२२-८००	--	
३	डॉ.के.बी. देशपांडे	९३००-३४८००	१६६९०-१७८५८-१६६९-६००	--	
४	श्रीमती. पी.पी. घडेकर	९३००-३४८००	१६२००-१७३३४-१६२०-६००	--	
५	श्री.एन.के.चौधरी	९३००-३४८००	२०७१०-२२१६०-२०७१-४००	---	
६	श्री.बी.बी.देशमुख	९३००-३४८००	१५७४०-१६८४२-१५७४-४००	---	
७	श्री.टी.एम.कानोडे	५२००-२०२००	१२९००-१३८०३-१२९०-४००		
८	श्रीमती पी.सी.जंजाळ	५२००-२०२००	--	--	
९	श्री.बी.बी.शेळके	९३००-३४८००	१६४४०-१७५९१-१६४४-	२०००	
१०	रिक्तपद	५२००-२०२००	१३८५०-१४८२०-१३८५-४००	-	
११	श्रीमती पी.जी. मुळे	५२००-२०२००	१०९५०-११७१७-१०९५-४००.		
१२	रिक्तपद	५२००-२०२००	--	--	
१३	श्री.आर.जी.चोभारकर	५२००-२०२००	९९१०-१०६०४-९९१-४००	--	
१४	श्री.एस.एफ.ठाकुर	५२००-२०२००	१४२५०-१५२४८-१४२५-४५०	--	
१५	रिक्तपद	५२००-२०२००			
१६	श्री.व्ही.एस.रगडे	४४४०-७४४०	६८९०-७३७२-६८९-४५०	--	
१७	श्रीमती. आर.व्ही. आम्ले	४४४०-७४४०	७८४०-८६४६-७८४-४५०	--	
१८	श्री.पी.यु.खराटे	४४४०-७४४०	९३३०-९९८३-९३३-४५०.	--	
१९	श्री.बी.एन.शिंदे	४४४०-७४४०	५७४०-६१४२-५७४-४००		

कलम ४ (१) (b) (xvi)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी यांची माहिती.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	अपिलिय प्राधिका
१.	डॉ.के.बी. देशपांडे	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sghingoli@rediffmail.com	श्री.एच.एम.संगणोर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल
१.	श्री.एन.के.चौधरी	ताजिक अधिकारी	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sghingoli@rediffmail.com
२.	श्रीमती पी.सी.जंजाळ	भौ.मा.प्र.व.सहा.	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sghingoli@rediffmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्थ शासकीय माहिती
१.	श्री.एच.एम.संगणोर	प्र. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	हिंगोली	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२३९४२	sghingoli@rediffmail.com	डॉ.के.बी. देशपांडे

कलम ४ (१) (b) (xi)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती. प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन २०१५-१६	अनुदान (रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२७०२ ल.पा.				
	०१ वेतन	३५.१४	--	--	
	०३ अति.भत्ता	०.००	--	--	
	०६ विज / पाणी दुरध्वनी	०.४०	--	--	
	११ प्रवास भत्ता	०.३५	--	--	
	१३ कार्यालयीन खर्च	०.४०	--	--	
	५१ एमव्हिटी	००	-	--	
२	४४०२ भा.खर्च		-	--	
	०१ वेतन	२१.१९	-	--	
	०३ अति.भत्ता	०.४०	-	--	
	०६ विज / पाणी दुरध्वनी	०.४०	-	--	
	११ प्रवास भत्ता	०.४५	-	--	
	१३ कार्यालयीन खर्च	०.४०	-	--	
	५१ एमव्हिटी	०.४५	-	--	
	२४ पिओएल	२.२०	-	--	

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- अयशस्वी विहिरींना अनुदान

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiii)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiv)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेले माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याचीपध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	पाणलोट नकाशे	नकाशे	झेरॉक्स प्रत	शुल्क भरून	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२.	भूजल मुल्यांकन	तांत्रिक अहवाल	झेरॉक्स प्रत	शुल्क भरून	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (b) (xv)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	दु. ३ ते ५		कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
२.	वेबसाईट विषयी माहिती				मा. संचालक, भू.स.वि.यं.	
३.	कॉलसेंटर विषयी	-	-	-	-	-
४.	अभिलेख तपासणी	दु. ३ ते ५	अर्ज करून	कार्यालय	भौ.मा.प्र.व.सहा.	
५.	कामाची तपासणी	दु. ३ ते ५	अर्ज करून	कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
६.	नमुने मिळणे बाबत माहिती				--	
६.	नमुने मिळणे बाबत माहिती					

७.	सूचना फलकाची माहिती	१० ते ६		कार्यालय	भौ.मा.प्र.व.सहा.	
८.	ग्रंथालय विषयी माहिती	३ ते ५		कार्यालय	भौ.मा.प्र.व.सहा.	

कलम ४ (१) (b) (xvii)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.
निरंक

कलम ४ (१) (c)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित निर्णय व धोरणे
यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (d)

हिंगोली येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या
प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य
करणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
प्रशासकीय इमारत २ रा मजला हिंगोली
कार्यालय फोन (०२४५६)२२३९४२ ईमेल- sgHINGOLI@rediffmail.com

जा.क्र.वभूवै/भूसवियं/हिं/आस्था/६७०/१५

दिनांक : ०३/११/२०१५

प्रति,
मा.उपजिल्हाधिकारी (सा),
जिल्हाधिकारी कार्यालय
हिंगोली.

विषय : सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ अन्वये माहिती
प्रकट करण्या बाबत.

संदर्भ : आपले कार्यालयीन पत्र क्र. २०१५/संकिर्ण/कावी-१९२६दि.१९/१०/२०१५

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार या कार्यालयाची माहिती माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) नुसार माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी कलम ४ मधील
१ ते १७ मुद्यांबाबतची माहिती अद्यावत करुन सोबत सादर करण्यात येत आहे.

तरी आपल्या माहितीस्तव व पूढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

आपला विश्वासू,

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,
हिंगोली.